

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 / 2569



เทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์

อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักปลัดเทศบาล

โทร 0 3853 1553

Email : saraban_05240401@dla.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทยให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาดังกล่าว

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน จึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายธีรพัฒน์ เกิดสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ลักษณะของแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

แผนพัฒนาท้องถิ่น คือ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือ ชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อ แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดที่กำหนดให้มีระยะเวลาห้าปี

๒. เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมแต่ละปีงบประมาณในช่วงแผนนั้น

๑.๓ ขั้นตอนในการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น มีขั้นตอนในการเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงตามหมวด ๔ แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อม เหตุผลความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา ตาม มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภา องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อ แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาท้องถิ่นมีประโยชน์คือใช้เป็นเครื่องมือช่วยให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนำมาตัดสินใจกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุด

บัญชีสรุปโครงการ

แบบ ผ.๐๑

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและ เทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๔.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐
รวม	-	-	-	-	-	-	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	๑	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐

๒.บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

- รายละเอียดโครงการพัฒนา
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)
- เทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายเหตุปีที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- ค. Sustainable Development Goals: SDGs เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ง. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดฉะเชิงเทรา ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข สวัสดิการสังคมและสร้างควมมั่นคงปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนทุกช่วงวัย
- จ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดฉะเชิงเทรา ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๔.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๓	โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี และงานเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อสนับสนุนการจัด งานรัฐพิธี และงาน เฉลิมพระเกียรติ อำเภอบางปะกง	อุดหนุนงบประมาณ ให้แก่อำเภอบางปะกง ตามโครงการจัดงาน รัฐพิธี และงานเฉลิม พระเกียรติ	-	-	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของ การสนับสนุนการ จัดงานรัฐพิธี และ งานเฉลิมพระเกียรติ ของอำเภอบางปะกง	การจัดงานรัฐพิธี และงาน เฉลิมพระเกียรติของอำเภอ บางปะกง เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและสมพระเกียรติ	สำนัก ปลัดเทศบาล

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ สำนักปลัดเทศบาล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่ นข ๕๕๐๐๑/๖๔๑

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป ที่ นข ๕๕๐๐๑/๖๓๔ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ แจ้งขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี และงานเฉลิมพระเกียรติ เพื่ออุดหนุนอำเภอบางปะกง เป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี และงานเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับจัดกิจกรรมพิธีถวายราชสักการะ กิจกรรมถวายพระพรชัยมงคล และกิจกรรมน้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์ เนื่องในโอกาสต่างๆ เพื่อเป็นการถวายราชสักการะและถวายความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ตามข้อสั่งการของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย นั้น

ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี และงานเฉลิมพระเกียรติ เพื่ออุดหนุนอำเภอบางปะกง เป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี และงานเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๒/๒ “ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว”

ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๕๒๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๔๒๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และบรรลุวัตถุประสงค์ เห็นควร

๑. ลงนามในบันทึกขออนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับนี้

๒. ลงนามในประกาศ ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ปิดประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

๔. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ www.bangpakongcity.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากอนุมัติโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ



(นายเกียรติศักดิ์ พุ่มโพทอง)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน



(นางสาวชญาพรรณ ตันเงินรพีภัทร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นางนันทิกาญจน์ พัทธกิจศิลป์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลฯ



เห็นควรอนุมัติ



เห็นควรไม่อนุมัติ



(นายนพดล ลิ้มสวัสดิ์จินดา)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์

- ☒ เห็นควรอนุมัติ
☐ เห็นควรไม่อนุมัติ

ส.ต.ท.....
(ธวัชชัย ภิญโญ)

ปลัดเทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์
Wichai

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น

- ☒ อนุมัติตามระเบียบฯ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....
(นายธีรพัฒน์ เกิดสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ สำนักปลัดเทศบาล โทร

๐๓๘-๕๓๑๕๕๓

ที่ ฉช ๕๕๐๐๑/๖๓๕

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์

เรื่องเดิม

ตามที่ อำเภอบางปะกง ได้มีหนังสือ ที่ ฉช ๐๔๑๘/ว๑๒๒๘ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี และงานเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอบางปะกง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีและงานเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การดำเนินโครงการดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้สำรวจโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ปรากฏในแผนพัฒนา ของเทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์

ข้อระเบียบ

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการ พระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทยให้เป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้วให้ปิดประกาศให้ ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะ ได้กำหนดว่า

ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระ ราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ดำเนินการตาม ข้อ ๒๒/๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ขอเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้ การดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนเป็นไปตามระเบียบ เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม
แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อบรรจุโครงการขอรับเงินอุดหนุนบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบางปะกง
พรหมเทพรังสรรค์ พ.ศ.๒๕๖๙-๒๕๗๐

ชื่อโครงการ โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี และงานเฉลิมพระเกียรติ

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป



(นายณพดล ลิ้มสวัสดิ์จินดา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล



ส.ต.ท.



(ธวัชชัย ภิญโญ)

ปลัดเทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์

ความเห็นนายกเทศมนตรี



(นายธีรพัฒน์ เกิดสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์

หมายเหตุ บันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ ที่ ณข ๕๕๐๐๑/
ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

☒ สำนักปลัด งานบริหาร
☐ กอ.คลัง ☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษา ☐ กองสาธารณสุข



เทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์
รับที่ ๑๑๓
วันที่ 30 มี.ค. 2569
เวลา.....
ที่ว่าการอำเภอบางปะกง

ที่ ฉช ๐๔๑๘ /ว ๖๕๖๙

หมู่ที่ ๖ ตำบลท่าสะอ้าน ฉช ๒๔๑๓๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี และงานเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีและงานเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอบางปะกง ได้จัดทำโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีและงานเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณ ๒๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) การดำเนินโครงการดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าว ในพื้นที่อำเภอบางปะกง เกิดความต่อเนื่องและเกิดประโยชน์กับประชาชน อำเภอบางปะกง จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และขอความอนุเคราะห์ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวดเงินอุดหนุน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรุณรัตน์ พุ่มเจริญ)
นายอำเภอบางปะกง

ที่ทำการปกครองอำเภอ
สำนักงานอำเภอ
โทร. ๐-๓๘๕๓-๐๑๒๑

โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีและงานเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี และกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในส่วนของจังหวัดให้จัด ณ ศาลากลางจังหวัดหรือสถานที่ที่เหมาะสม โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน และในส่วนของอำเภอจัด ณ สถานที่ตามความเหมาะสม โดยมีนายอำเภอเป็นประธานในการจัดกิจกรรมเพื่อถวายราชสักการะและถวายความจงรักภักดี เนื่องในโอกาสวันสำคัญงานพิธีและงานเฉลิมพระเกียรติ ให้มีความเหมาะสมและสมพระเกียรติ โดยอำเภอบางปะกง ได้ถือปฏิบัติตามแนวทางของกระทรวงมหาดไทยในการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี และงานเฉลิมพระเกียรติเป็นประจำ เช่น กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๘ กรกฎาคม และงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ในครั้งนี้ อำเภอบางปะกง ได้ดำเนินการตามข้อสั่งการของกระทรวงมหาดไทยและจังหวัดฉะเชิงเทรา อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดและได้เชิญชวนให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ กลุ่มองค์กรต่าง ๆ และประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อได้ร่วมกันแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทิต์ ความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ไทยทุกพระองค์ และงานรัฐพิธีและงานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสต่างๆ ตามข้อสั่งการของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้การจัดกิจกรรมถวายราชสักการะและการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสงานรัฐพิธีและงานพระราชพิธีต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ ตลอดจนอำเภอบางปะกง เป็นศูนย์รวมในการจัดกิจกรรมให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ กลุ่มองค์กรต่างๆ และประชาชน ได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี และเผยแพร่พระเกียรติคุณอันหาที่สุดมิได้ อำเภอบางปะกง จึงได้จัดทำ “โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีและงานเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อองค์พระมหากษัตริย์ของไทยที่ทำคุณงามความดีต่อประเทศชาติทั้งในอดีตและปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานเนื่องในวันสำคัญของชาติ

๒.๓ เพื่อให้อำเภอบางปะกง เป็นศูนย์รวมให้ทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เข้าร่วมกิจกรรมและร่วมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณด้วยการแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทิต์และแสดงความจงรักภักดี

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ จัดกิจกรรมพิธีถวายราชสักการะ กิจกรรมถวายพระพรชัยมงคล กิจกรรมน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในโอกาสต่าง ๆ ประกอบด้วย กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๘ กรกฎาคม และงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม และกิจกรรมอื่น ๆ ตามข้อสั่งการของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย

๓.๒ จัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามข้อสั่งการของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย เพื่อเป็นการถวายราชสักการะ และถวายความจงรักภักดีต่อองค์พระมหากษัตริย์ และการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิการ

๔. วิธีดำเนินการ

จัดกิจกรรมพิธีถวายราชสักการะ กิจกรรมถวายพระพรชัยมงคล และกิจกรรมน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในโอกาสต่าง ๆ เพื่อเป็นการถวายราชสักการะและถวายความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ตามข้อสั่งการของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๙

๖. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุมว่าการอำเภอบางปะกง หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ทำการปกครองอำเภอบางปะกง

๘. งบประมาณ

ขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งสิ้น ๑๖ แห่ง เป็นเงิน ๒๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยขออนุมัติให้แล้วจ่ายได้ทุกรายการ รายละเอียดปรากฏตาม แผนวก ก และ แผนวก ข

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อองค์พระมหากษัตริย์ของไทยที่ทำคุณงามความดีต่อประเทศชาติทั้งในอดีตและปัจจุบัน

๙.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานเนื่องในวันสำคัญของชาติ

๙.๓ อำเภอเป็นศูนย์รวมให้ทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เข้าร่วมกิจกรรม และร่วมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณด้วยการแสดงออกถึงความกตัญญูตเวทีและแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายภาณุพงศ์ หนูเพชร)

ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)

ผู้ขอรับเงินอุดหนุน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุกัญญา แดงเจริญ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง

ผู้ขอรับเงินอุดหนุน

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวอรุณรัตน์ พุ่มเจริญ)

ตำแหน่ง นายอำเภอบางปะกง

ผู้ขอรับเงินอุดหนุน

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีและงานเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน	
	1.1 ค่าจ้างเหมาจัดตกแต่งสถานที่ เครื่องขยายเสียง	45,000.00
	1.2 ค่าจ้างเหมาจัดทำเครื่องราชสักการะ พานดอกไม้	10,000.00
	1.3 ค่าพิธีทางศาสนา	28,000.00
	1.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5,000.00
2	งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม	
	2.1 ค่าจ้างเหมาจัดตกแต่งสถานที่ เครื่องขยายเสียง	45,000.00
	2.2 ค่าจ้างเหมาจัดทำเครื่องราชสักการะ พานดอกไม้	10,000.00
	2.3 ค่าพิธีทางศาสนา	28,000.00
	2.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5,000.00
3	งานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม	
	3.1 ค่าจ้างเหมาจัดตกแต่งสถานที่ เครื่องขยายเสียง	40,000.00
	3.2 ค่าจ้างเหมาจัดทำเครื่องราชสักการะ พานดอกไม้	8,000.00
	3.3 ค่าพิธีทางศาสนา	28,000.00
	3.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5,000.00
(สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)		257,000.00

หมายเหตุ ถัวจ่ายกันได้ทุกรายการ



ผนวก ข

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1	เทศบาลตำบลตำบลบางสมัคร	30,000.00
2	เทศบาลตำบลบางวัวควมรักษ์	30,000.00
3	เทศบาลตำบลท่าข้าม	28,000.00
4	เทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์	26,000.00
5	เทศบาลตำบลพิมพา	25,000.00
6	เทศบาลตำบลตำบลบางปะกง	25,000.00
7	เทศบาลตำบลบางวัว	15,000.00
8	เทศบาลตำบลท่าสะอ้าน	8,000.00
9	เทศบาลตำบลหอมศีล	8,000.00
10	เทศบาลตำบลบางผึ้ง	8,000.00
11	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอ้าน	10,000.00
12	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก	10,000.00
13	องค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล	10,000.00
14	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาหิน	8,000.00
15	องค์การบริหารส่วนตำบลสองคลอง	8,000.00
16	องค์การบริหารส่วนตำบลบางเกลือ	8,000.00
(สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)		257,000.00

5

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๒๒



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

๒. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๓ ตอนพิเศษ ๔๙ ง ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาคือวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป โดยมีผลให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้อย่างถูกต้อง และเป็นแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ แห่งระเบียบดังกล่าว ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรฯ/โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๔๙

ผู้ประสานงาน นายธีรเดช แสงแป้น และ น.ส.ศิวพร ขาวผ่อง โทร. ๐๘๙๙ - ๙๒๕ - ๒๐๐๑

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครอบคลุมสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ให้เงินอุดหนุน

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

(๒) ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

(๓) รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า การประปา และองค์การจัดการน้ำเสีย

(๔) องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมตัวกันของประชาชนในพื้นที่และจัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๕) องค์กรทางศาสนาซึ่งจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น วัด มัสยิด

(๖) องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ มิใช่การมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น มูลนิธิ เหล่ากาชาดจังหวัด

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานติดตามและประเมินผล

ข้อ ๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

(๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าว ตั้งงบประมาณไว้ในงบประมาณของงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ทั้งนี้ ห้ามจ่ายจากเงินสะสม หรือเงินกู้

ข้อ ๖ ห้ามมิให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนเงินเพื่อดำเนินโครงการที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเงินทุนหมุนเวียน

(๒) เป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการโดยเฉพาะ

(๓) เป็นครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เว้นแต่จะอุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

(๔) เป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้แก่องค์กรประชาชน หรือองค์กรการกุศล

ข้อ ๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ไม่เกินร้อยละสิบสองของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้

กรณี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดจะให้เงินอุดหนุนเกินอัตราตามวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรายกรณีก่อนการตั้งงบประมาณ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วนตามวรรคหนึ่ง และให้ระบุเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๘ กรณีที่เป็นภารกิจเฉพาะของรัฐวิสาหกิจซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้เอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร้องขอให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการตามโครงการที่อยู่ในภารกิจดังกล่าวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแจ้งให้รัฐวิสาหกิจจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๕ โดยถือว่าประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๑๐ (๑) ทั้งนี้ ไม่ต้องนำเงินอุดหนุนดังกล่าวมานับรวมคำนวณอยู่ในอัตราส่วนตามข้อ ๗

ข้อ ๙ กรณี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน โดยใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามนั้น

ให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๕ โดยถือว่าประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๑๐ (๑) โดยไม่ต้องมีเงินงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ทั้งนี้ ไม่นำเงินอุดหนุนดังกล่าวมานับรวมคำนวณอยู่ในอัตราส่วนตามข้อ ๗

ข้อ ๑๐ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน ซึ่งต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ โดยแสดงผลความจำเป็นและรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการ และระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๘ และข้อ ๙

(๒) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือส่วนราชการ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๙ ต้องมีงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการขอรับเงินอุดหนุน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามสถานะทางการคลัง ในกรณีเป็นโครงการก่อสร้าง ปรับปรุง หรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างตามจำแนกงบประมาณต้องมีงบประมาณสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของค่าใช้จ่ายโครงการ เว้นแต่กรณีเป็นนโยบายรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย

(๓) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน

(๔) เมื่อได้รับเงินอุดหนุน หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามโครงการเอง โดยไม่สามารถมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้

ข้อ ๑๑ เมื่องบประมาณรายจ่ายมีผลใช้บังคับ หรือได้รับอนุมัติให้องบบประมาณแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ และห้ามหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ดำเนินการหรือก่อหนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน เว้นแต่ การอุดหนุนงบประมาณ ตามข้อ ๙

กรณีหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการหรือก่อหนี้ผูกพัน ก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนแจ้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการหรือก่อหนี้ผูกพัน

ก่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เว้นแต่กรณี การขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๘ และข้อ ๙ สำหรับองค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กร การกุศลให้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวไม่น้อยกว่าสามคน ทั้งนี้ ตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบสถานะการเงินและการคลังของตน หากมีงบประมาณเพียงพอให้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ภายในปีงบประมาณ

ข้อ ๑๔ กรณีหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีเงินร่วมสมทบโครงการ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้ว ในการดำเนินการโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการ พร้อมสรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน และสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารหลักฐานอื่น ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ หากไม่รายงานผลการดำเนินการ ตามกำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป

กรณีมีเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากโครงการ ให้ส่งคืนแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมดอกเบี้ย ทั้งนี้ หากโครงการได้รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่าหนึ่งแห่งให้พิจารณาคืนเงิน พร้อมดอกเบี้ยตามสัดส่วนของงบประมาณที่ขอรับเงินอุดหนุนจากงบประมาณของโครงการทั้งหมด

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการหรือ แก้ไขรายละเอียดโครงการโดยไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ ให้ขอความเห็นชอบต่อผู้บริหารท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุน

ข้อ ๑๕ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ

(๒) รายงานผลการติดตามและผลการประเมินตาม (๑) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบอย่างน้อย เดือนละหนึ่งครั้ง ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนโครงการแล้วเสร็จ

ในกรณีที่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่กำหนด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือที่เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๖ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๘ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อนุนิน ชาญวีรกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

ประเด็น	วิธีปฏิบัติ
หลักการให้เงินอุดหนุน	(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเท่านั้น (๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาถึงสถานะการเงินการคลังในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญ (๓) สำหรับโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ข้อ ๕)	(๑) โครงการที่ให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย เช่น กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น และต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนด้วย (๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง ก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน (๓) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนระหว่างปีงบประมาณ ก็อาจพิจารณาโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ได้
โครงการที่ห้ามให้เงินอุดหนุน (ข้อ ๖)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถอุดหนุนเงินเพื่อดำเนินโครงการที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ (๑) เป็นเงินทุนหมุนเวียน เช่น การอุดหนุนเงินให้กลุ่มอาชีพที่ประชาชนรวมตัวกันเพื่อนำเงินไปให้สมาชิกในกลุ่มอาชีพกู้ยืม เป็นต้น (๒) เป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการโดยเฉพาะ การจัดเลี้ยงอาหาร หมายถึง การจัดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหารอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ เช่น โรงทาน เทศกาลกิจเจ งานปีใหม่ เป็นต้น หรือที่มีลักษณะเดียวกัน เว้นแต่ การจัดหาอาหารที่กำหนดเป็นส่วนหนึ่งไว้ในโครงการที่มีลักษณะกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา นันทนาการ หมายถึง กิจกรรมที่ทำตามสมัครใจในยามว่างอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลินและผ่อนคลายความตึงเครียดเป็นการเฉพาะ หรือมีค่าใช้จ่ายกิจกรรมนันทนาการมากกว่ากิจกรรมหลักปกติ เช่น การจัดงานสังสรรค์ โขน ละคร ลิเก ภาพยนตร์ การจัดดนตรี เป็นต้น (๓) เป็นครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เว้นแต่ จะอุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง (๔) เป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้แก่องค์กรประชาชน หรือองค์กรการกุศล

ประเด็น	วิธีปฏิบัติ
อัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน (ข้อ ๗)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ไม่เกินร้อยละสิบสองของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ เช่น กรณีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หรือการโอนงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี ให้ใช้ฐานรายได้จริงโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
การให้เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจและเงินอุดหนุนที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ข้อ ๘ - ๙)	กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รายการเงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน ให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการ ดังนี้ (๑) จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย โดยกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการไว้ในประมาณการค่าใช้จ่าย (๒) ไม่ต้องมีเงินงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ (๓) ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง (๔) เมื่อดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบ อก. ๓ หรือ อก. ๔ แล้วแต่กรณี หากมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการให้ส่งคืนเงินพร้อมดอกเบี้ยที่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับจากธนาคาร (ถ้ามี)
การขอรับเงินอุดหนุน (ข้อ ๑๐)	ให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการตามแบบ อก. ๑ พร้อมเอกสารประกอบโครงการ เช่น หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ แบบรูปรายการงานก่อสร้างบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นต้น
เมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้ (ข้อ ๑๑ - ๑๒)	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้ (๑) เมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับหรือโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แล้ว แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ ดังนี้ (๑.๑) ได้ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนไว้ให้แล้ว (๑.๒) ห้ามดำเนินการหรือก่อนนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุน (๑.๓) กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ ให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการหรือก่อนนี้ผูกพัน (๒) ก่อนจ่ายเงินอุดหนุนให้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามแบบ อก. ๒ สำหรับองค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศลให้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่น้อยกว่าสามคน พร้อมทั้งแจ้งแนวทางการรายงานผลการดำเนินโครงการให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ (๓) ตรวจสอบสถานะการเงินการคลัง หากมีงบประมาณเพียงพอให้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน (๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจ่ายเงินอุดหนุนเป็นงวด ๆ ได้

ประเด็น	วิธีปฏิบัติ
การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน (ข้อ ๑๓)	(๑) กรณีเทศบาลมีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในงบเงินอุดหนุน การจ่ายเงินอุดหนุนจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดตามมาตรา ๖๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) เรียกใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินจากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน (๓) กรณีจ่ายเงินให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไปแล้ว หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการให้เป็นภาระของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน
การรายงานผล (ข้อ ๑๔)	ให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการ ดังนี้ (๑) เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารภายใต้ชื่อโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินและการคำนวณดอกเบี้ยเป็นไปอย่างถูกต้อง เว้นแต่ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ หากจำเป็นจะต้องส่งคืนเงินเหลือจ่ายพร้อมดอกเบี้ยให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของตนเอง (๒) กรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดให้ขอความเห็นชอบต่อผู้บริหารท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนก่อนสิ้นสุดโครงการ (๓) รายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบ อนุ. ๓ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ (๔) กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ ให้ส่งคืนเงินพร้อมดอกเบี้ยที่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับจากธนาคาร (ถ้ามี)
การติดตามประเมินผล (ข้อ ๑๕)	(๑) ให้มีคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประกอบด้วย ประธานคณะทำงาน ๑ คน คณะทำงานอย่างน้อย ๒ คน โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของสำนัก/กอง ที่รับผิดชอบโครงการเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ ให้คณะทำงานฯ รายงานผลการติดตาม และผลการประเมินโครงการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบตามแบบ อนุ. ๕ (๒) กรณีที่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือที่เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คืนดอกเบี้ยที่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับจากธนาคาร (ถ้ามี) นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินจนถึงวันที่ชำระคืนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุน

ประเด็น	วิธีปฏิบัติ
	(๓) การรับเงินคืนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนบันทึกบัญชีโดยแยกรายการ ดังนี้ (๓.๑) เงินเหลื่อมจ่ายจากโครงการ ให้ปรับปรุงบัญชีรับจ่าย (๓.๒) การรับดอกเบี้ยยให้รับเป็นรายได้เบ็ดเตล็ด ประเภทรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ
การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ (ข้อ ๑๗)	ตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ (๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ต้องเป็นกรณีที่ สำนัก/กอง เสนอโครงการต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขออนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน และผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จ่ายเงินอุดหนุนแล้ว
การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ (ข้อ ๑๘)	กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การใช้ดุลพินิจในการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ของผู้กำกับดูแล โดยให้ขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบก่อนการตั้งงบประมาณ ทั้งนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ยังมีผลใช้บังคับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๑๙



โครงการขอรับเงินอุดหนุน

โครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล (ระบุอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย/เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุน)

๑.
๒.
๓.

ฯลฯ

๓. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลลัพธ์ที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนจะได้รับ)

๑.
๒.

ฯลฯ

๔. วิธีดำเนินการ (การระบุรายละเอียดในการดำเนินโครงการ ทำอย่างไรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

๑.
๒.
๓.

ฯลฯ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ (กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

.....

.....

๖. สถานที่ในการดำเนินการ (ระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

.....

.....

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)

.....

.....

๘. งบประมาณ

๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก...(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)
จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๘.๒ งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน.....บาท (.....)
(เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ ยกเว้นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้
เป็นการเฉพาะตามกฎหมายซึ่งต้องตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙) รายละเอียดประมาณการ
ค่าใช้จ่ายโครงการปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๙. ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ (ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้ให้เงินอุดหนุน อย่างไร)

๑.
๒.
๓.

ฯลฯ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

- หมายเหตุ** ๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียด เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้ให้เงินอุดหนุนพิจารณาว่าเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือไม่
๒. ผู้อนุมัติโครงการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน ที่ขอรับเงินอุดหนุน
เช่น ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ประธานคณะกรรมการ
หมู่บ้าน ฯลฯ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการขอรับเงินอุดหนุน (แบบ อน. ๑)

โครงการ.....

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			
๗.			
๘.			
๙.			
๑๐.			
๑๑.			
๑๒.			
๑๓.			
๑๔.			
๑๕.			
รวม			

(จำนวนเงินเป็นตัวอักษร) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนพิจารณาว่ารายจ่ายดังกล่าวมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดหรือไม่

เลขที่...../.....

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ระหว่าง (ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน) โดย

๑. นาย/นาง/นางสาว บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. นาย/นาง/นางสาว บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. นาย/นาง/นางสาว บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ในฐานะ ...(ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ)... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) โดย นาย/นาง/นางสาว ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด /เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินโครงการ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่ (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน บาท (.....) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลลัพธ์ของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ หรือหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากผู้ให้เงินอุดหนุนไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

/๔. ผู้ได้รับ...

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดียินดีอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมสรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน และสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนพร้อมดอกเบี้ยแก่ผู้ให้เงินอุดหนุนพร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยานผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน/ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยานผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน/ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ให้เงินอุดหนุนและผู้ได้รับเงินอุดหนุนลงนามโดยให้มีพยานสองคน
 ๒. กรณีองค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา องค์กรการกุศล ให้ผู้มีอำนาจลงนามไม่น้อยกว่าสามคน โดยไม่ต้องมีพยานลงนาม
 ๓. ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นลงนามเป็นพยานผู้ให้เงินอุดหนุน

รายงานผลการดำเนินโครงการ

รายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
(ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล.....)
โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินโครงการ บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือจากการดำเนินโครงการ บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน
เลขที่/..... วันที่ เดือน พ.ศ. โดยเริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายเงิน จำนวน ฉบับ
จำนวนเงิน บาท (.....) พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
ของการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนมาพร้อมหนังสือเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน บาท
คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนอย่างไร)

.....
.....
.....

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินโครงการได้ เนื่องจาก.....
จึงขอส่งเงินคืน จำนวน บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ** ๑. ผู้รายงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน ที่ขอรับเงินอุดหนุน เช่น ผู้บริหารท้องถิ่น
ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน ฯลฯ
๒. กรณีองค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา องค์กรการกุศล ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจ
ลงนามหนึ่งคน

รายงานผลการดำเนินโครงการ (สำหรับรัฐวิสาหกิจ)

รายงานผลการดำเนินโครงการตามที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก

(ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน บาท

๒.๒ งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้ใช้ไปในการดำเนินโครงการ บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือจากการดำเนินโครงการ บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินโครงการ โดยเริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน บาท
คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....
จึงขอส่งเงินคืน จำนวน บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

๔. ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้ให้เงินอุดหนุนอย่างไร)

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน (หัวหน้าหน่วยงาน)
(.....)

ตำแหน่ง

การรายงาน การติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ
ตามคำสั่ง คณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่/.....ลงวันที่.....

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

๒. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๓. งบประมาณ

๓.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนทั้งสิ้น บาท

๓.๒ งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว บาท

๔. วิธีดำเนินการติดตาม (ระบุว่าดำเนินการติดตามด้วยวิธีใด)

๕. ผลการดำเนินการ (ระบุว่าปัจจุบันดำเนินการถึงขั้นตอนไหน)

.....
.....
.....

๖. หากไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้ (โปรดระบุสาเหตุ)

เนื่องจาก

.....
.....

๗. เอกสารหลักฐานประกอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุน จำนวน ฉบับ ประกอบด้วย

๗.๑

๗.๒

๗.๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ประธานคณะทำงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ คณะทำงานติดตามฯ สามารถกำหนดวิธีการติดตามได้ตามความเหมาะสม เช่น การทำหนังสือ
สอบถามความคืบหน้า การลงพื้นที่สำรวจโครงการ การประชุมหารือร่วมกัน เป็นต้น

(ตัวอย่าง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ)



คำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงานผู้ให้เงินอุดหนุน).....
ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นไปตามข้อ ๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการเงินอุดหนุนของสำนัก/กอง..... (ชื่อสำนัก/กอง) ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ
๒. ตำแหน่ง คณะทำงาน
๓. ตำแหน่ง คณะทำงาน

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ ที่กำหนดไว้ในโครงการ รวมทั้งรายงานผลการติดตามและผลการประเมินดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนโครงการแล้วเสร็จ หากพบว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กำหนด ให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....(ผู้บริหารท้องถิ่น).....

(.....)

ตำแหน่ง

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๔๒๓



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ ฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. โครงการนโยบายของรัฐบาลและภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางการปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้ว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการบูรณาการโครงการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนจึงขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ กำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและภารกิจของกระทรวงมหาดไทยเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเหตุจำเป็นในการยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจในการยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเขตจังหวัดและรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ยกเว้นหรือผ่อนผันนั้น ในการดำเนินการให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงเหตุผลในการขอยกเว้นหรือผ่อนผันตามแบบรายงานการขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงมหาดไทยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นโดยการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดตามเค้าโครงของแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (แบบ ผ.๐๑ และแบบ ผ.๐๒) ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติ

/ ตามข้อ ๒๒/๒...

- ๒ -

ตามข้อ ๒๒/๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุธีพงษ์ จิตเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๓๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ข้อมูลประกอบการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ชื่อโครงการ.....(หรือประเด็นที่ขอยกเว้นหรือผ่อนผัน).....

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ขอยกเว้นการปฏิบัติเรื่องใด เพราะอะไร	
๒. เหตุที่ปฏิบัติไม่ได้ เพราะอะไร	
๓. การยกเว้นจะเกิดผลดี หรือผลเสียหรือไม่	

ผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง.....

โทร.....

แนวทางการปฏิบัติตามข้อ ๒๒/๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๔๒๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นตามข้อ ๒๒/๒
แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ดังนี้

๑. โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด
๑	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ที่เกิดจากนโยบายของรัฐบาล
๒	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศและการปลูกฝังความรัก ในสถาบันหลักของชาติ
๓	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้ เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด เพื่อสร้างอนาคต สร้างรายได้ กระจายอำนาจทางการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์การเรียน ที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัยและใช้ระบบเทคโนโลยีการศึกษาสมัยใหม่
๔	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาระบบสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งเสริม กลไกสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค โดยเฉพาะการให้วัคซีน เพื่อป้องกันโรค
๕	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการสร้างระบบสาธารณสุขปลอดภัยเกิดสุขภาวะอนามัยที่ดีผ่านการพัฒนา น้ำประปา เพื่อให้ประชาชนมีน้ำสะอาดสำหรับการอุปโภคและบริโภคอย่างทั่วถึง
๖	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการสร้าง Soft Power ของประเทศ รวมทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟู ศิลปะ วัฒนธรรม และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาต่อยอด ในการสร้างมูลค่าเพิ่ม
๗	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่กระชับ ต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต ที่ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วม ของประชาชน
๘	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการทำงานร่วมกับประชาชนในการสร้างความเป็นธรรมในการคุ้มครองและ พิทักษ์สิทธิของประชาชนและสิทธิผู้บริโภค
๙	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการทำงานร่วมกับประชาชนในการป้องกันและจัดการทุจริตที่ประชาชน มีส่วนร่วม
๑๐	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสถาบันศาสนาให้เป็นกลไกในการสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ในการดำเนินชีวิต
๑๑	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการแปลงเกษตรด้วยนวัตกรรมเกษตรแม่นยำ (Precision Farming) การวิจัยพัฒนาพันธุ์ เพื่อเพิ่มผลผลิต
๑๒	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการดูแลกลุ่มชาติพันธุ์ ให้มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี มีงาน มีรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๑. โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด
๑๓	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต/การส่งเสริมและพัฒนา ด้านกีฬาอย่างเป็นระบบ/การส่งเสริมกลไกสร้างเสริม สุขภาพและป้องกันโรคโดยเฉพาะการให้วัคซีน เพื่อป้องกันโรค/การดูแลกลุ่มเปราะบาง คนพิการ ผู้สูงอายุ และกลุ่มชาติพันธุ์ที่มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี มีงาน มีรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๑๔	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการภาคการเกษตรที่ครบถ้วนทุกด้าน ตั้งแต่ดิน น้ำ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ กลไกราคา แหล่งเงินทุน นวัตกรรม และกรรมสิทธิ์ที่ดิน ของเกษตรกรผู้ปลูกพืช ผู้เลี้ยงปศุสัตว์ และ กลุ่มประมง มีเป้าหมายทำให้รายได้ของเกษตรกรทั้งประเทศเพิ่มขึ้น/การพัฒนาพื้นที่และเมืองให้เป็นไปตาม ผังเมืองที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน/การบูรณาการองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำให้มี ประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองต่อความต้องการน้ำในแต่ละพื้นที่/การสร้างระบบสาธารณสุขโรคให้เกิด สุขภาวะอนามัยที่ดีผ่านการพัฒนากระบวนการน้ำประปาเพื่อให้ประชาชนมีน้ำสะอาด สำหรับการอุปโภคและบริโภค อย่างทั่วถึง
๑๕	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประกอบด้วย (๑) การสร้างรายได้ ในภาคการเกษตร โดยใช้หลักการ ตลาดน้ำ นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้ (๒) การส่งเสริมการพัฒนา เศรษฐกิจใหม่ อาทิ การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลอุตสาหกรรมเทคโนโลยีขั้นสูงอุตสาหกรรมสีเขียวและ อุตสาหกรรม ความมั่นคงของประเทศ รวมทั้งการวิจัยพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในประเทศ เพื่อให้ เป็นเครื่องยนต์ใหม่ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและยกระดับศักยภาพการแข่งขันของประเทศ และ (๓) การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างงานให้กับประชาชน
๑๖	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย (๑) การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ (๒) การให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึงมีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียน แต่ละวัยและใช้ระบบเทคโนโลยีการศึกษาสมัยใหม่ (๓) การสร้างและพัฒนาระบบสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (๔) การสร้างระบบสาธารณสุขโรคให้เกิดสุขภาวะอนามัยที่ดี (๕) การกระจายอำนาจ การศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึง (๖) การส่งเสริมและพัฒนาด้านกีฬาอย่างเป็นระบบและ (๗) การส่งเสริมกลไกสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
๑๗	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประกอบด้วย (๑) การดูแล กลุ่มเปราะบาง คนพิการ ผู้สูงอายุและกลุ่มชาติพันธุ์ด้วย “สวัสดิการโดยรัฐ” และ (๒) การพัฒนาทุกภาค ส่วนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการสร้างรายได้ให้แก่ประเทศ

๑. โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด
๑๘	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย (๑) ส่งเสริมและเร่งฟื้นฟู ความสมบูรณ์ของดินและน้ำ คีนสุธรรมชาติ (๒) การำรงดูแลรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ การบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลให้อยู่กับประเทศอย่างยั่งยืน (๓) ส่งเสริมการผลิต และการใช้พลังงาน สะอาด และพลังงานหมุนเวียน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (๔) การสานต่อนโยบาย Carbon Neutrality เพื่อให้ประเทศไทยเป็นผู้นำของอาเซียนในด้านการลด การปล่อย ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่ชั้นบรรยากาศ (๕) การพัฒนาพื้นที่และเมืองให้เป็นไปตามผังเมืองที่สอดคล้องกับ ความ ต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการกระจายความเจริญและกิจกรรมทางเศรษฐกิจไปสู่ภูมิภาค (๖) การำรง ดูแลรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ (๗) ส่งเสริมการผลิตและการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียนเพื่อให้ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (๘) การบูรณาการองค์ความรู้ด้านการ บริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนอง ต่อความต้องการน้ำในแต่ละพื้นที่ และ (๙) การให้ความสำคัญ กับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในกรณีการดำเนินงานที่กระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต
๑๙	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบด้วย (๑) การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็น รัฐบาลดิจิทัล ทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น (๒) การสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการจัดสรรทรัพยากรเพื่อนำไปพัฒนาท้องถิ่น และ (๓) การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวก มากยิ่งขึ้น

๒. โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด
๑	โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี ๒๕๖๗ เช่น การดำเนินการฟื้นฟู บูรณะแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ ฯลฯ
๒	โครงการ/กิจกรรมหรือการจัดทำ ติดตั้ง ชุมประตุมืองเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี ๒๕๖๗
๓	การจัดกิจกรรมสำคัญเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์
๔	โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแบบอารยเกษตรตามแนวพระราชดำริ
๕	การดูแลพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๖	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการใช้ผ้าลายพระราชทาน ลายสิริวชิราภรณ์ โดยมีลายพระราชทานหลัก จำนวน ๔ ลาย ได้แก่ ลายวชิรภักดี, ลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรี ๒๕๖๗, ลายหัวใจ และลายดอกกรักราชภักดี นำลายพระราชทานหลักทั้ง ๔ ลาย นี้ ไปชักทอผสมผสานกับลวดลายภูมิปัญญาพื้นถิ่นตามความคิดสร้างสรรค์ ส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่ เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติฯ
๗	โครงการ/กิจกรรม การสนับสนุน การส่งเสริมการเรียนรู้ การเผยแพร่ลายผ้าพระราชทาน “ลายผ้าชาบาปัตตานี”
๘	โครงการ/กิจกรรมขับเคลื่อนหมู่บ้านยั่งยืน (Sustainable Village) ของสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา มาขับเคลื่อนผ่าน “โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งหมู่บ้านยั่งยืน (Sustainable Village)”
๙	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี อื่น ๆ ที่ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย
๑๐	การขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนองนา อารยเกษตร”
๑๑	โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน การดำเนินงานธนาคารคัดแยกขยะ การบริหารจัดการขยะ การจัดทำพื้นที่ต้นแบบของธนาคารขยะ และการจัดการสิ่งแวดล้อม ฯลฯ โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๑๒	แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ แนวใหม่ RE-X-RAY โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน
๑๓	ตลาดนัดท่องเที่ยวสีเขียว ภายใต้องค์ประกอบการท่องเที่ยวสีเขียวใน ๓ มิติ ได้แก่ การท่องเที่ยวไร้ขยะ (Zero Waste Tourism) อัตลักษณ์ท้องถิ่น (Soft Power) และแหล่งผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Go Green)
๑๔	การบริหารจัดการขยะพื้นที่เกาะ
๑๕	การแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)
๑๖	การแก้ไขปัญหาปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๑๗	การใช้โซลาร์เซลล์ Solar Rooftop การส่งเสริมพลังงานสะอาด
๑๘	การให้ความช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเกิดสาธารณภัย กรณีเฉพาะที่ต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๑๙	การแก้ปัญหาภัยแล้งที่มีแนวโน้มเข้าสู่ภาวะเอลนีโญ (EL Nino) ในปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
๒๐	มาตรการรองรับฤดูแล้ง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ๒๕๖๗
๒๑	การจัดกิจกรรมวันดินโลก ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ กระทรวงมหาดไทย

๒. โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด
๒๒	การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อ "บำบัดทุกข์ บำรุงสุข" ให้กับประชาชนมีความ "อุดมสมบูรณ์พูนสุข" เน้นย้ำ ๑๐ นโยบายสำคัญ โดยนโยบายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพหลัก ได้แก่ ข้อ ๒ น้ำดื่มสะอาดฟรี ลดค่าใช้จ่ายให้กับประชาชน ส่งเสริมเรื่องน้ำประปาสะอาดดื่มได้ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการให้บริการน้ำดื่มสะอาดแก่ประชาชนฟรี ในพื้นที่ที่ไม่มีแหล่งน้ำให้ใช้รถบรรทุกน้ำ ติดตั้งเครื่องกรองน้ำ ให้บริการประชาชนฟรี และในระยะยาว การประปาต้องพัฒนา ปรับปรุงให้ประชาชนเชื่อมั่นน้ำประปาดื่มได้ ข้อ ๔ พลังงานสะอาด สนับสนุนให้มีการติดตั้ง พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ในที่อยู่อาศัย ตลอดจนส่งเสริมให้ครัวเรือนและชุมชนสร้างรายได้จากพลังงานสะอาด เช่น การปลูกไม้ยืนต้น การจัดทำถังขยะเปียกกลดโลกร้อน ข้อ ๗ การอำนวยความสะดวก และดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ส่งเสริมให้จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวางแผนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว โดยบูรณาการจากทุกภาคส่วนในพื้นที่ เพื่อจัดระเบียบพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว และ ข้อ ๑๐ สนับสนุนการพัฒนาระบบสาธารณสุขปฐมภูมิและการเตรียมความพร้อมท้องถิ่นรองรับสังคมผู้สูงอายุ เพิ่มประสิทธิภาพระบบสาธารณสุขขั้นปฐมภูมิ โดยสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจสถานอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในประเด็นสังคมผู้สูงอายุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำงานกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ให้มีสถานชิวาภิบาลประจำท้องถิ่น เพื่อบริบาลให้ผู้ป่วยมีคุณภาพชีวิตที่ดีจนวาระสุดท้าย และมีการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมผู้สูงอายุอย่างครอบคลุมในทุกมิติ
๒๓	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับ "โครงการ Maha Songkran World Water Festival เย็นทั่วหล้า มหาสงกรานต์ ๒๕๖๗" ที่ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล และขับเคลื่อนเพื่อให้เกิด Soft Power หรือ สำนึกรักความเป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้นที่สัมพันธ์กับความเป็นเผ่าพันธุ์หรือรากเหง้าของท้องถิ่น เช่น สงกรานต์ขามมอญ ไทยทรงดำหรือลาวโซ่ง ฯลฯ กรณีมีโครงการปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แล้ว จะดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ทั้งในส่วนที่เป็นชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) งบประมาณ และผลที่คาดว่าจะได้รับตามข้อ ๔ ประกอบ ข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๔	การสร้างเด็กไทย รู้รักชาติ รู้รักสามัคคี รู้หน้าที่พลเมืองไทย
๒๕	โครงการ ๑ ท้องถิ่น ๑ ศาสนสถานประชาธิปไตย สร้างสุข
๒๖	การขับเคลื่อนโครงการหมู่บ้านยั่งยืน (Sustainable Village)
๒๗	การถ่ายโอนสถานศึกษา
๒๘	การสร้างความมั่นคงทางอาหารอย่างยั่งยืนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒๙	การขับเคลื่อนโรงเรียนอีโคสคูล (Eco - School) ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓๐	การดูแลรักษาสุขภาพอนามัยเหมาะสมของพื้นที่ หรือจัดให้มีผู้นำการออกกำลังกาย และการออกกำลังกาย มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นตามแนวทางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
๓๑	โครงการ/กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกประชาชนเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย

๒. โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด
๓๒	โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนพลังงานสะอาด น้ำสะอาด และอากาศสะอาด
๓๓	โครงการ/กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกระทรวงมหาดไทย
๓๔	โครงการ/กิจกรรมการจัดระเบียบสังคมของกระทรวงมหาดไทย ตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓๕	การสนับสนุน ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน การส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิตการตลาด และการจำหน่ายตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓๖	โครงการบริการประชาชนแบบ One Stop Service การเป็น Linkage Center ในการบูรณาการฐานข้อมูลบริการภาครัฐ การอำนวยความสะดวกประชาชนเพื่อให้เกิดการลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อราชการ เป็นต้น
๓๗	โครงการ/กิจกรรมพลังงานสะอาด เป็นการดำเนินการและสนับสนุนนโยบายพลังงานสะอาดของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การติดไฟส่องสว่าง การติดตั้งระบบสูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น
๓๘	โครงการ/กิจกรรมการสนับสนุนการพัฒนาระบบสาธารณสุขปฐมภูมิ เช่น การจัดตั้งสถานีสภาพบริการประชาชน บริการตรวจสุขภาพประชาชน การส่งเสริมให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนบริโภคอาหารให้ถูกต้องตามโภชนาการและส่งเสริมการตรวจสุขภาพเป็นประจำ เป็นต้น
๓๙	โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อน การพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา อารยเกษตร” ตามแนวพระราชดำริ
๔๐	โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการขับเคลื่อนศูนย์กลางการท่องเที่ยว (Tourism Hub) ผ่าน ๔ มาตรการยกระดับการท่องเที่ยว
๔๑	โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการขับเคลื่อนศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพ (Wellness & Medical Hub)
๔๒	โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการขับเคลื่อนศูนย์กลางทางการเกษตรและอาหาร (Agriculture & Food Hub) เพื่อยกระดับการเป็นเมืองแห่งอาหารโลก ให้กลายเป็นครัวโลก
๔๓	โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับศูนย์กลางทางการขนส่ง (Logistic Hub)
๔๔	โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับฐานความสำเร็จ ด้วยการยกระดับความสามารถประชาชน พัฒนาพื้นฐานสังคม ในทุกมิติ

๓. แนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๗. การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบายแห่งรัฐ

การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงตามข้อ ๒๒/๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑) ให้นำแนวทางหรือวิธีการดำเนินการตามข้อ ๔. การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๕. การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อ ๖. การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น มาปรับใช้เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่น

๒) ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓) เจื่อนไขการดำเนินการต้องมีหนังสือแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยหรือจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอ จึงจะเข้าเงื่อนไขการดำเนินการตามข้อ ๒๒/๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. แนวทางปฏิบัติอื่น ๆ

กรณีไม่เข้าเงื่อนไข ตามข้อ ๑ โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ข้อ ๒ โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และข้อ ๓ แนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การพัฒนาเชิงพื้นที่บรรลุผลสำเร็จ ผู้ว่าราชการจังหวัด และหรือนายอำเภอ มีหนังสือแจ้งให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๒ โดยเข้าเงื่อนไขดังกล่าว ก็สามารถกระทำได้ โดยมีขั้นตอน ดำเนินการดังนี้

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งการให้ผู้รับผิดชอบหลัก (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก/ ผู้อำนวยการส่วน) ในแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการตามกรณีดังกล่าว

๒. ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการส่วน ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ หลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำโครงการ/กิจกรรม/รายละเอียดลงในแบบ ผ. ๐๑ และ ผ. ๐๒ แล้วนำเสนอให้ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กอง/ส่วน ที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องตามแบบที่กำหนด คือ แบบ ผ. ๐๑ และ ผ. ๐๒) และจัดทำเป็นประกาศเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม ให้ความความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

๓. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นลงนามให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือตามท้องถิ่นปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ได้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า สามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ก่อน จึงประกาศใช้ได้และให้พิจารณาเป็นวาระเดียว แล้วจึงดำเนินการปิดประกาศให้ประชาชน ทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้

๔. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงไปปฏิบัติจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแผนทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงแล้ว รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยา ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

